

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №18

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 31.10.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №18
В.Г.Мухаметова
Приказ № 229 от 31.10.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте посещения уроков и внеурочных мероприятий
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа № 18
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

город Бугульма – 2018 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г, письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

2.1. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

2.2. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.). Соблюдать свод правил, распространяющихся на посещение уроков, (см. Приложение 1)

2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или

внеклассного мероприятия.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

4. Порядок посещения уроков родителями (законными представителями) учащегося.

4.1. Для посещения урока родители (законные представители) учащегося обращаются с письменным заявлением к директору школы, в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, а также планируемый период посещения.

4.2. Директор школы вправе запрашивать у родителей (законных

представителей) информацию о причинах посещения урока.

4.3. Директор школы вправе провести предварительные консультации с заместителями, с руководителем школьного методического объединения, с классным руководителем, иными руководящими и педагогическими работниками школы по вопросу посещения урока родителями (законными представителями) конкретного учащегося.

4.4. По результатам консультаций в случае согласия директор школы определяет дату и время посещения урока (по согласованию с учителем).

4.5. Директор школы также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников школы, на которое возлагается функция по сопровождению родителей (законных представителей) учащегося во время посещения ими урока.

4.6. При отсутствии оснований для посещения уроков, а также по иным причинам директор школы вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении урока.

В случае отказа администрация школы предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием родителей (законных представителей) учащегося, учителя, классного руководителя, а также иных руководящих и педагогических работников школы.

4.7. При посещении учебных занятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом (см. п.6).

5. Порядок посещения внеклассных мероприятий МБОУ ООШ №18.

5.1. Присутствие родителей (законных представителей) учащихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:

- по приглашению организаторов мероприятия;
- с разрешения заместителя директора по воспитательной работе МБОУ ООШ №18 (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия) при наличии устного запроса родителей (законных представителей).

5.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные

представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом.

6. Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий:

- соблюдают правила внутреннего распорядка МБОУ ООШ №18;
- уважают честь и достоинство учащихся и работников МБОУ ООШ №18;
- находятся в классе (или ином помещении МБОУ ООШ №18) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
- занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении школы) до начала урока или иного мероприятия;
- соблюдают этические правила и нормы.

6.2. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- с согласия администрации МБОУ ООШ №18 и учителя осуществлять фото- и видеосъемку, аудиозаписи.

6.3. Родителям (законным представителям) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено):

- входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия;
- покидать класс (или иное помещение школы) до окончания урока или иного мероприятия;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку;
- давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи;

- входить в класс или иное помещение МБОУ ООШ №18 (а также в здание МБОУ ООШ №18) в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.4. Родители (законные представители) учащегося после посещения урока или внеклассного мероприятия имеют право:

- доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководства школы;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

6.5. Несоблюдение родителями (законными представителями) учащихся правил, обозначенных в данном разделе, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

7. Наблюдение учебного процесса на уроке.

7.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках.

7.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

7.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

7.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

7.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

7.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

7.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

8. Статус информации, полученной при посещении урока.

8.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

8.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов

педагогического коллектива и управления образования.

8.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

8.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

8.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

8.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

9. Анализ посещенного урока.

9.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

9.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

9.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

9.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

9.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

9.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

9.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

9.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

9.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

9.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

9.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

9.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

9.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

9.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

10. Документы, отражающие посещение уроков.

10.1. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

10.2. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

10.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

10.4. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

11. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

11.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества в МБОУ ООШ №18 действует следующий регламент посещения уроков в неделю:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятия, 4-х уроков;

- для заместителей директоров по воспитательной работе 3 мероприятия и 2 урока;

- директору образовательного учреждения (организации) обязательен просмотр 2-х уроков, 1 общешкольное мероприятие (по плану работы школы).

11.2. Регламент утверждается педагогическим советом школы.

11.3. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

11.4. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- Не сравнивать одного учителя с другим.
- Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.
- Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- Давать конкретные и вежливые оценки.
- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.
- Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя метод объединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.
- Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.

- Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.
- Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.
- Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

Анализ урока

Урок (предмет, класс)

Дата посещения

Цель посещения

ФИО учителя

Тема урока

Тип урока

Цели урока

Количество учащихся в классе/присутствовали на уроке

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Выводы

Выводы: _____

Рекомендации:

Урок посетил(а) _____ Дата _____

С выводами и рекомендациями ознакомлен _____

Схема анализа внеклассного мероприятия

Карта посещения внеклассного воспитательного мероприятия

Дата посещения _____

Ф. И. О. учителя / классного руководителя _____

Класс _____

На мероприятии присутствовали: _____

1. Общая информация о мероприятии

Характер посещения мероприятия (выбрать):

- плановое посещение;
- внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения)

Цель посещения мероприятия (выбрать одну из целей)

- знакомство с учителем/классным руководителем;
- комплексное наблюдение за работой учителя/классного руководителя;
- наблюдение за работой учителя/классного руководителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указать проблему или задачу) _____
- диагностика затруднений учителя
- контроль (указывается форма контроля) _____
- психолого-педагогическое наблюдение;
- другое (указывается цель посещения) _____

Общая характеристика мероприятия:

Тема мероприятия: _____

Форма мероприятия: _____

Критерии оценки	Баллы				
	1	2	3	4	5
Оформление помещения к проведению мероприятия					
Эстетичность оформления					
Роль оформления в успешности проведения мероприятия					
Степень рациональности и эффективности использования времени					
Итого:					
Эмоциональный фон					
Создание благоприятного морально-психологического климата					
Соответствие содержания мероприятия возрасту, интересам, особенностям учащихся данного класса					
Оригинальность выбора формы проведения мероприятия					
Активность детей; стимулирование учащихся к достижению поставленной цели					
Реализация индивидуального и личностного подходов к учащимся					
Организованность учащихся, выполнение ими норм и правил поведения (была ли необходимость в организации контроля поведения учащихся)					
Организационная четкость проведения мероприятия					
Культура речи, мимика и жесты педагога					
Выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений педагога					
Итого:					
Оценка результативности мероприятия					
Достижение цели, уровень решения поставленных задач					
Расширение общего кругозора участников					
Освоение учащимися новых знаний, умений, социального опыта					

Реакция детей на достигнутый результат					
Степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия					
Степень эмоционального и воспитательного воздействия					
Социальная и педагогическая значимость мероприятия					
Итого:					
Всего:					

Цель мероприятия: _____

Задачи мероприятия:

Оборудование, использованное на мероприятии:

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия

Удачные, положительные моменты мероприятия

Недостатки мероприятия и их причины

Предложения, рекомендации, пути решения проблем

«__» _____ 20__ года

Оценивал _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /